



Aika 14.04.2025, klo 12:05 - 13:59

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 43 Äänten tarkastuslaskenta**
- § 44 Vaalipöytäkirjojen käsittely**
- § 45 Äänestyslippujen ja ehdokaslistojen yhdistelmien paketointi**
- § 46 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja
Petteri Haukka
Lauri Lundberg
Henna Puttonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Taija Miettinen, teknisen toimen sihteeri
Panu Nyyssönen, ICT-asiantuntija, saapui 13:00
Teija Oksanen, palveluneuvoja

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.04.2025

15.04.2025

Henna Puttonen

Juho Pahajoki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja neljä jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 41

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juho Pahajoki ja Henna Puttonen.



§ 42

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



§ 43

Äänten tarkastuslaskenta

RauDno-2025-206

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Lautakunta suorittaa tarkastuslaskennan tarkastaen vaalipäivän äänestysliput ja vaalilautakuntien laskelmat. Lisäksi on päätettävä, mitkä äänestysliput on mitättöminä jätettävä huomioon ottamatta. Kunkin ehdokkaan ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet on laskettava yhteen. Pöytäkirjan liitteeksi 1-4 merkitään tarkastuslaskentalomakkeet.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Lautakunta suorittaa tarkastuslaskennan tarkastaen vaalipäivän äänestysliput ja vaalilautakuntien laskelmat. Lisäksi on päätettävä, mitkä äänestysliput on mitättöminä jätettävä huomioon ottamatta. Kunkin ehdokkaan ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet on laskettava yhteen. Pöytäkirjan liitteeksi x-x merkitään tarkastuslaskentalomakkeita.

Aluevaalilautakunnalle ilmoitetaan vahvistetut äänimäärät 16.4.2025 klo 12 mennessä.

Kuntavaalien tulos vahvistetaan 16.4.2025 kokouksessa ja tehdään tarvittavat ilmoitukset.

Päätös

Lautakunta suoritti tarkastuslaskennat vaalipäivän äänestyslippuihin ja vaalilautakuntien laskelmiin. Kirkonkylän aluevaalien vaalipäivän äänissä havaittiin viisi laskuvirhettä, nämä korjattiin vaalijärjestelmään. Kerkonjoen aluevaalien osalta laskelmat täsmäsivät.

Kuntavaalien osalta ei poikkeamia havaittu.

Kunkin ehdokkaan ennakkoäännet ja vaalipäivän äännet laskettiin yhteen.

Mitättömät äännet käytiin lävitse ja hyväksyttiin vaalilautakuntien tekemät ratkaisut.



§ 44

Vaalipöytäkirjojen käsittely

RauDno-2025-208

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Tarkastuslaskennan yhteydessä keskusvaalilautakunnan on käytävä läpi vaalilautakuntien laatimat vaalipöytäkirjat liitteineen. Mikäli keskusvaalilautakunta havaitsee vaalipöytäkirjoissa merkittäviä puutteita tai virheitä, sen on pyydettävä asiasta selvitys vaalilautakunnalta. Selvityksen tulee olla keskusvaalilautakunnan käytettävissä ennen kuin vaalien tulos kunnassa vahvistetaan.

Jos saatujen selvitysten perusteella on aihetta

- epäillä vaalilautakunnan toiminnassa tapahtuneen väärinkäytöksiä, esimerkiksi RikosL 14 luvun 4 §:ssä (vaalituloksen vääristäminen) tarkoitettua toimintaa, tai merkittävää virkavelvollisuuksien laiminlyöntiä (VaaliL 185 §) keskusvaalilautakunnan on harkittava, tuleeko asiasta tehdä tutkintapyyntö poliisille;
- pitää vaalitoimikunnan toimintaa huolimattomana, keskusvaalilautakunta voi kehottaa vaalilautakunnan jäseniä kiinnittämään jatkossa huomiota huolellisuuteen vaalipöytäkirjan täyttämisessä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunta tarkastaa vaalilautakuntien pöytäkirjat liitteineen.

Päätös

Keskusvaalilautakunta tarkasti vaalilautakuntien pöytäkirjat liitteineen.

Kirkonkylän osalta pyydetään teknisiä täydennyksiä vaalipöytäkirjoihin.



§ 45

Äänestyslippujen ja ehdokaslistojen yhdistelmien paketointi

RauDno-2025-209

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Vaalien tuloksen vahvistamisen jälkeen äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä tulee paketoida samaan pakettiin ja sinetöidä. Koska käytännössä äänestyslippuja ei enää käsitellä tulevan keskiviikon kokouksessa, voitaneen paketointi suorittaa jo tässä kokouksessa. Tarvittaessa voidaan paketti avata ja sinetöidä uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Lautakunta suorittaa äänestyslippujen ja ehdokaslistan paketoinnin molempien vaalien osalta erikseen ja sinetöi paketit.

Päätös

Keskusvaalilautakunta paketoit ja sinetöi paketit molempien äänestysalueiden ja vaalien osalta erikseen.



§ 46

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Oikaisuvaatimus

§43, §44, §45

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.